



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Министерство на образованието,  
младежта и науката

**ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД 09-981.../...19.07.....2011 г. на министъра на образованието, младежта и науката

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

за длъжността „началник на отдел”, отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване” (АПФСИО), Регионален инспекторат по образованието (РИО) - Кюстендил.

**Брой работни места, за които се обявява конкурса – 1 работно място.**

**1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- минимална образователно-квалификационна степен – магистър;
- минимален професионален опит – шест години опит в области на дейност, свързани с осигуряване на административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване **или**
  - минимален ранг – II младши ранг.

**2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

- предпочитана специалност, по която е придобито образованието: специалност от професионални направления „Право” или „Икономика”
- компютърна грамотност
- познаване и ползване на законовата и подзаконовата нормативна уредба в системата на средното образование.

**3. Начин на провеждане на конкурса:**

- тест
- интервю.

**4. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление по образец-Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)
- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен „магистър”
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.).
- Други документи: за компютърни умения и др.

**5. Срок и място за подаване на документи:**

Краен срок за подаване на документи – **01.08.2011 г. вкл.**

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в Регионалния инспекторат по образованието – Кюстендил, ул. „Демокрация” 55, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа; лице за контакт: Маргарита Кирилова – главен специалист „Човешки ресурси”, телефон 078/527512.

**6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – информационното табло в сградата на Регионален инспекторат по образованието – Кюстендил и електронните страници на РИО – Кюстендил и МОМН.

**7. Кратко описание на длъжността:**

Началникът на отдел АПФСИО планира, организира, контролира и отговаря за изпълнението на основните функции и специфичните дейности на отдела във връзка с осигуряване на административно-правното, финансово-стопанското и информационното обслужване на дейността на РИО; организира и контролира дейностите по управлението на човешките ресурси; участва при осъществяването на контролната дейност на РИО на дейността на детски градини, училища и обслужващи звена.

**8. Основна месечна заплата, определена за длъжността – до 628.00 лв.**

**9. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.**

**10. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.**

Образци за заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния интернет адрес: [www1.government.bg/ras](http://www1.government.bg/ras) или от раздел „Нормативни документи” на страницата на министерството /[www.mon.bg/](http://www.mon.bg/).

**СЕРГЕЙ ИГНАТОВ**

Министър на образованието,  
младешката и науката



**Съгласували:**

Милена Дамянова, зам.-министър, .....

Красимир Вълчев, главен секретар, .....

Антон Станков, директор, дирекция „Човешки ресурси”, ..... 15.07.2011

**Изготвил:**

Цецилия Рашева, началник на отдел ПООИ, дирекция ЧР, ..... 15.07.2011